

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТЮМЕНСКИЙ НЕФТЕПРОВОДНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(«ТНПК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор «ТНПК»

_____ С.Н. Казаков

" ____ " _____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве в «ТНПК»

«ТНПК»	Положение о наставничестве в «ТНПК»	
--------	-------------------------------------	--

Предисловие

1 ДОКУМЕНТ РАЗРАБОТАН «ТНПК»

2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ «ТНПК»

3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ: _____

4 ВВЕДЕН впервые

5 СРОК ДЕЙСТВИЯ - до замены (отмены)

6 Оригинал документа хранится в методологическом отделе «ТНПК»

7 Документ входит в состав отраслевого информационного фонда «ТНПК»

8 Аннотация

Положение является документом, определяющим основные цели и задачи наставничества в «ТНПК», его организацию, а также обязанности лица, осуществляющего наставничество.

9 Подразделение «ТНПК», ответственное за документ (куратор) – методологический отдел

«ТНПК»	Положение о наставничестве в «ТНПК»	
--------	-------------------------------------	--

Содержание

1	Общие положения.....	4
2	Организация наставничества	4
3	Обязанности наставника	5
4	Права наставника	6
5	Обязанности педагога-стажера.....	6
6	Права педагога-стажера.....	7
7	Руководство работой наставника	7
8	Документы, регламентирующие наставничество	8
	Приложение А Индивидуальный план – работы педагога-наставника (обязательное).....	9
	Приложение Б Индивидуальная образовательная программа (обязательное).....	10

1 Общие положения

1.1 Положение о наставничестве (далее – Положение) определяет цели и задачи наставничества в Частном профессиональном образовательном учреждении «Гюменский нефтепроводный профессиональный колледж» (далее – колледж), его организацию, а также обязанности лица, осуществляющего наставничество (далее – наставник).

1.2 Целью наставничества является оказание помощи молодым и/или вновь принятым педагогам в их профессиональном становлении, повышении качества профессиональной деятельности, а также воспитание у них требовательности к себе и заинтересованности в результатах труда.

1.3 Основные задачи наставничества:

- оказание помощи в профессиональной и психологической адаптации молодых специалистов к условиям образовательного процесса колледжа;
- привитие педагогическим работникам интереса к педагогической деятельности и закрепление их в образовательном учреждении.
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение традиций колледжа.

1.4 **Наставник** – опытный преподаватель, мастер производственного обучения, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями методик преподавания и воспитания.

1.5 **Педагог-стажер** – любой преподаватель и/или мастер производственного обучения, начинающий трудовую деятельность в колледже.

1.6 Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у педагога-стажера необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности.

2 Организация наставничества

2.1 Наставничество организуется на основании приказа директора колледжа с указанием срока наставничества, при обоюдном согласии назначенного наставника и педагога-стажера.

2.2 Руководство работой наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе.

2.3 Непосредственную ответственность за работу наставников с начинающими педагогами - стажерами несет начальник методологического отдела.

2.4 Подбор наставника осуществляется из числа наиболее подготовленных педагогических работников, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих успешный опыт методической работы, стабильно

«ТНПК»	Положение о наставничестве в «ТНПК»	
--------	-------------------------------------	--

высокие показатели в работе, способность и готовность и умение делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности и работе колледжа.

2.5 Наставничество устанавливается над следующими категориями сотрудников образовательного учреждения:

- педагогическими работниками, стаж педагогической работы которых не превышает 3 лет;
- педагогическими работниками, переведенными на другой объем работ, если выполнение ими служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками;
- педагогическими работниками, нуждающимися в дополнительной подготовке для осуществления образовательной деятельности по преподаваемым дисциплинам/модулям, программам обучения.

2.6 Кандидатуры наставников рассматриваются и утверждаются на заседаниях учебно - методического совета (далее УМС) колледжа.

2.7 Наставничество устанавливается продолжительностью до 1 календарного года, формы работы наставника с педагогом-стажером определяются в зависимости от поставленных целей и задач совместной их деятельности и планом работы «Школы педагогического мастерства» на календарный год.

2.8 Замена наставника производится приказом директора колледжа в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу педагога-стажера или наставника;
- психологической несовместимости наставника и педагога-стажера.

2.8 Показателем оценки эффективности наставничества является выполнение его целей и задач начинающим преподавателем по отчетам наставника и преподавателя. Занятия проводятся на основе оптимального подбора методов и приемов обучения в соответствии с возрастными особенностями обучающихся и содержанием образовательной программы.

2.9 Процесс адаптации начинающего преподавателя к педагогической деятельности можно считать законченным, если:

- он овладел необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями организации учебно-методической работы;
- качество проведения учебных занятий и содержание разработанных учебно-методических и дидактических материалов соответствует требованиям образовательных программ.

2.10 Учет часов работы наставников учитывается при ежемесячном заполнении планирования и отчетности в виде работ «Организационно-методическая работа», в строке «Сопровождение педагогической деятельности педагога-стажера».

3 Обязанности наставника

3.1 Наставник обязан:

«ТНПК»	Положение о наставничестве в «ТНПК»	
--------	-------------------------------------	--

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности педагогических работников по занимаемой должности;
- знать требования регламента «Организация учебного процесса в «ТНПК»;
- разрабатывать индивидуальный план – работы педагога-наставника (Приложение А);
- разрабатывать совместно с педагогом-стажером индивидуальную образовательную программу последнего (Приложение Б) с учетом уровня его педагогической, методической и профессиональной подготовки по преподаваемым дисциплинам/модулям, программам обучения;
- оказывать помощь педагогу-стажеру по разработке учебно-методической документации (далее УМД) по преподаваемым дисциплинам/модулям, программам обучения;
- оказывать педагогу-стажеру индивидуальную помощь в овладении современными методами, приемами и педагогическими технологиями проведения уроков теоретического и производственного обучения и совместно устранять допущенные ошибки;
- посещать уроки педагога-стажера с последующим анализом;
- подводить итоги профессиональной адаптации педагога-стажера, составлять отчет по результатам работы за отчетный год с заключением о результатах прохождения обучения, с предложениями по дальнейшей работе педагога-стажера.

4 Права наставника

4.1 Наставник имеет право:

- требовать от педагога-стажера выполнения указаний по вопросам, связанным с его деятельностью;
- вносить предложения по повышению квалификации и поощрению молодого специалиста;
- с согласия заместителя директора по учебно-производственной работе дополнительно подключать для обучения педагога-стажера других сотрудников колледжа;
- требовать рабочие отчеты о проделанной работе у педагога-стажера, как в устной, так и в письменной форме.

5 Обязанности педагога-стажера

5.1 В период наставничества педагог-стажер обязан:

- изучить нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, особенности деятельности колледжа и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнить индивидуальный план профессионального становления в установленные сроки;

«ТНПК»	Положение о наставничестве в «ТНПК»	
--------	-------------------------------------	--

- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- знакомиться с инновационными методами и формами обучения;
- посещать занятия наставника и более опытных преподавателей колледжа в соответствии с индивидуальным планом профессионального становления;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником.

6 Права педагога-стажера

6.1 Педагог-стажер имеет право:

- выносить на рассмотрение учебно-методического совета предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с документами, содержащими оценку его работы, давать по ним пояснения.

7 Руководство работой наставника

7.1 Организация работы наставников и контроль за их деятельностью возлагается на начальника методологического отдела.

7.2 Начальник методологического отдела обязан:

- подбирать наставника из наиболее опытных педагогических работников, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками, гибкостью в общении, способностью и готовностью делиться профессиональным опытом, имеющих стаж педагогической деятельности не менее пяти лет и педагогическое образование;
- предлагать кандидатуру наставника на заседании УМС;
- рассматривать на заседании УМС индивидуальный план работы наставника и план профессионального становления начинающего преподавателя;
- проводить инструктаж наставников и начинающих преподавателей;
- осуществлять систематический контроль работы наставников;
- заслушивать и обсуждать на заседании УМС отчеты наставника и начинающего преподавателя и предоставлять их заместителю директора по УПР;
- представлять назначенного педагога-стажера педагогическому коллективу колледжа, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создавать необходимые условия для совместной работы педагога-стажера с закрепленным за ним наставником;

«ТНПК»	Положение о наставничестве в «ТНПК»	
--------	-------------------------------------	--

- посещать отдельные занятия, проводимые наставником и педагогом-стажером;
- организовывать обучение наставников основам педагогики и психологии, оказывать им методическое сопровождение в составлении планов работы с педагогами-стажерами;
- изучать, обобщать и распространять положительный опыт наставничества в колледже;
- осуществлять систематический контроль работы наставников.

8 Документы, регламентирующие наставничество

8.1 К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ директора колледжа об утверждении кандидатур наставников;
- план работы «Школа педагогического мастерства»;
- протоколы заседаний учебно-методического совета, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- индивидуальные планы работы педагогов - наставников;
- методические разработки уроков педагогов - стажеров.

«ТНПК»	Положение о наставничестве в «ТНПК»	
--------	-------------------------------------	--

Приложение А

Индивидуальный план – работы педагога-наставника

(обязательное)

(ФИО)

на 20__ - 20__ учебный год

Педагог-стажер: _____

(ФИО)

Мероприятия по повышению профессиональных компетенций педагога-стажера:

№ п/п	Мероприятие	Планируемая дата	Отметка о выполнении	Примечание
1.	Подготовительная часть: Изучение документов, регламентирующих деятельность преподавателя. Составление плана работы по адаптации начинающего преподавателя к педагогической деятельности.			
2.	Индивидуальная часть: Совместная разработка планов занятий, внеаудиторных мероприятий. Совместная подготовка дидактических материалов для занятий. Посещение занятий, внеаудиторных мероприятий и их последующий анализ. Беседы по содержанию программы, методике преподавания. Подготовка отчета о проделанной работе на заседании УМС. Подготовка характеристики с оценкой работы преподавателя за период наставничества.			

Педагог-наставник _____ / _____

Ознакомлен:

Педагог-стажер _____ / _____

Приложение Б

Индивидуальная образовательная программа

(обязательное)

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Тюменский нефтепроводный профессиональный колледж»

Методологический отдел

Индивидуальная образовательная программа педагога-стажера

Преподаватель: _____

Образовательная программа _____

Период: 201_ _ – 201_ _ г.г.

Пояснительная записка

Индивидуальная образовательная программа педагога-стажера направлена на формирование и совершенствование педагогической компетентности с учетом выявленных индивидуально – профессиональных потребностей в рамках неформального образования.

Цель: Получение опорных теоретических знаний, умений по педагогике на ознакомительном уровне.

Ожидаемый результат:

- 1 опорные теоретические знания, умения по основам профессиональной педагогики на ознакомительном уровне;
- 2 владение основами педагогической терминологии;
- 3 разработка учебно – методической документации;
- 4 подбор педагогических технологий, методов, приемов при организации образовательного процесса на учебном занятии по образовательной программе;
- 5 подбор различных форм контроля результатов обучения технологий, методов, приемов при организации образовательного процесса на учебном занятии по образовательной программе;
- 6 разработка типовых контролирующих заданий.

Индивидуальная образовательная программа

Педагога – стажера на период август 201_ – июнь 201_

№ п/п	Период	Период	Образовательный ресурс	Количество часов	Тема, задание	Результат
1	2	3	4	5	6	7
1.	Август	Постоянно	Наставничество Тьюторское сопровождение специалиста по учебно-методической работе	Постоянно	Закрепление наставника из числа прогрессивных педагогических работников отделения, имеющих стаж работы не менее 5 лет	Сопровождение неформального образования, консультирование на рабочем месте по удовлетворению индивидуально – профессиональных потребностей.
					Закрепление специалиста по учебно-методической работе	Оказание методической помощи при неформальном педагогическом образовании и разработке продуктов деятельности.
2.	Сентябрь	1 раз в месяц, согласно плану работы Школы педагогического мастерства	Практические обучающие семинары в колледже Тьюторское сопровождение специалиста по учебно-методической работе Наставничество	4 часа + 2 ч. самостоятельная работа по каждой теме	Теоретические основы профессиональной педагогики	Знает: сущность и структуру педагогического процесса (ПП); образовательную, воспитательную, развивающую функции ПП; принципы профессионального обучения (ПО); систему ПО; содержание образования, обучения.
					Для отделения СПО Специфика среднего профессионального образования (СПО)	Знает: укрупненные группы направлений подготовки и специальностей; функции педагога СПО; организацию образовательного процесса в СПО: график учебного процесса, учебный план и т.д.
					Нормативное обеспечение организации образовательного процесса	Знает: Основные положения Закона об образовании в РФ в действующей редакции; Регламент «Организация учебного процесса в «ТНПК»; ФГОС СПО; методические рекомендации МОН (Министерство образования и науки); примерную документацию (при наличии); профессиональные стандарты, квалификационные характеристики подготавливаемых специалистов.
					Для отделения СПО Федеральный государственный	Знает: структуру, содержание ФГОС, требования к результатам обучения; условиям реализации ООП.

«ТНПК»	Положение о наставничестве в «ТНПК»	
--------	-------------------------------------	--

№ п/п	Период	Период	Образовательный ресурс	Количество часов	Тема, задание	Результат
1	2	3	4	5	6	7
					образовательный стандарт СПО (ФГОС)	
					Содержание комплекса учебно – методической документации (УМД) педагога, нормативный комплект	Знает: содержание комплекса УМД в соответствии с локальным актом ТНПК.
3.	Октябрь	1 раз в месяц, согласно плану работы Школы педагогического мастерства	Практические обучающие семинары в колледже Тьюторское сопровождение специалиста по учебно-методической работе Наставничество	4 часа + 2 ч. самостоятельная работа по каждой теме	Структура рабочей программы, примерной документации (при наличии) Разработка рабочей программы	Знает: структуру рабочей программы; требования к оформлению рабочей программы; перечню литературы, нормативно – технической документации (ГОСТы, СНИПы, ТУ и т.д.), интернет – ресурсам, электронным образовательным ресурсам; материально – техническому, дидактическому обеспечению учебного занятия. Умеет: разработать рабочую программу, как самостоятельно так и на основе типовой (при наличии). Для СПО Умеет: разработать рабочую программу, как самостоятельно так и на основе примерной (при наличии), оформить в соответствии с требованиями ФГОС, рекомендациями МОН.
					Урок как основа образовательного процесса. Структура учебного занятия	Знает: структуру учебного занятия, типы учебных занятий, логику построения учебного материала, требования к современному учебному занятию.
4.	Ноябрь	1 раз в месяц, согласно плану работы	Практические обучающие семинары в колледже	4 часа + 2 ч. самостоятельная работа	Разработка плана конспекта – учебного занятия	Умеет: разрабатывать план, план - конспект учебного занятия по примерной документации; осуществлять целеполагание учебного занятия, выделить результаты обучения на данном учебном занятии, методически обеспечить учебное занятие

«ТНПК»	Положение о наставничестве в «ТНПК»	
--------	-------------------------------------	--

№ п/п	Период	Период	Образовательный ресурс	Количество часов	Тема, задание	Результат
1	2	3	4	5	6	7
		Школы педагогического мастерства	<p style="text-align: center;">Тьюторское сопровождение специалиста по учебно-методической работе</p> <p style="text-align: center;">Наставничество</p>	по каждой теме	<p style="text-align: center;">Результаты образовательной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, квалификационных характеристик, нормативной документации ПАО «Транснефть», ФГОС (выделение показателей результатов)</p>	<p>при тьюторском сопровождении, консультировании наставника</p> <p>Знает: результаты обучения по преподаваемой программе: знания, умения, общие, профессиональные компетенции при тьюторском сопровождении, консультировании наставника</p> <p>Умеет: сформулировать показатели результатов обучения по преподаваемой программе, в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, квалификационных характеристик, нормативной документации ПАО «Транснефть», ФГОС, при тьюторском сопровождении, консультировании наставника</p>
5.	Декабрь	1 раз в месяц, согласно плану работы Школы педагогического мастерства	<p>Практические обучающие семинары в колледже</p> <p style="text-align: center;">Тьюторское сопровождение специалиста по учебно-методической работе</p> <p style="text-align: center;">Наставничество</p>	4 часа + 2 ч. самостоятельная работа по каждой теме	<p>Организация контроля на учебном занятии</p> <p>Промежуточная аттестация как форма итогового контроля</p>	<p>Знает: цели, функции контроля; виды контроля; формы, методы контроля; периодичность контроля.</p> <p>Знает: формы, методы промежуточной аттестации; требования к промежуточной аттестации, аттестационным материалам;</p> <p>Умеет: выбрать формы и методы промежуточной аттестации при тьюторском сопровождении, консультировании наставника; разработать аттестационные материалы по примерной документации при тьюторском сопровождении, консультировании наставника.</p>

«ТНПК»	Положение о наставничестве в «ТНПК»	
--------	-------------------------------------	--

№ п/п	Период	Период	Образовательный ресурс	Количество часов	Тема, задание	Результат
1	2	3	4	5	6	7
6.	Февраль	1 раз в месяц, согласно плану работы Школы педагогического мастерства	<p>Практические обучающие семинары в колледже</p> <p>Тьюторское сопровождение специалиста по учебно-методической работе</p> <p>Наставничество</p>	4 часа+ 2 часа самостоятельной работы	<p>Формы организации обучения: понятие организационных форм и систем обучения. Основные формы организации учебного процесса</p>	<p>Знает: формы организации обучения в СПО; требования к ним; условия применения в образовательном процессе</p>
					<p>Анализ планирования учебных занятий</p>	<p>Умеет: планировать учебное занятие по УД, МДК; определять преимущества, недостатки плана, плана – конспекта учебного занятия; рефлексировать результаты анализа планирования при тьюторском сопровождении, консультировании наставника</p>
					<p>Методы и приёмы обучения: понятие и классификация методов профессионального обучения</p> <p>Подбор методов и приемов обучения для организации образовательного процесса на учебном занятии</p>	<p>Знает: классификацию методов обучения; методы теоретического, практического, самостоятельного обучения; их характеристику; требования к применению на учебном занятии; традиционные, активные, интерактивные приемы обучения, правила использования в образовательном процессе</p> <p>Умеет: выбрать методы, приемы обучения с учетом возрастных особенностей обучающихся и содержанием урока; диагностировать, анализировать результаты использования выбранных методов, приемов обучения на УД, МДК при тьюторском сопровождении, консультировании наставника</p>

«ТНПК»	Положение о наставничестве в «ТНПК»	
--------	-------------------------------------	--

№ п/п	Период	Период	Образовательный ресурс	Количество часов	Тема, задание	Результат
1	2	3	4	5	6	7
7.	Март	1 раз в месяц, согласно плану работы Школы педагогического мастерства	Практические обучающие семинары в колледже Тьюторское сопровождение специалиста по учебно-методической работе Наставничество	4 часа+ 2 часа самостоятельной работы	Понятие педагогической технологии: классификация основных педагогических технологий; виды педагогических технологий Анализ и выбор педагогической технологии для организации образовательного процесса на учебном занятии	Знает: содержание понятия «педагогическая технология»; требования к педагогической технологии; классификацию, виды, содержание педагогических технологий. Умеет: выбрать педагогическую технологию (её элементы) с учетом возрастных особенностей обучающихся и содержанием урока; диагностировать, анализировать результаты использования выбранной педагогической технологии (её элементов) на в образовательном процессе при тьюторском сопровождении, консультировании наставника.
8.	Апрель	1 раз в месяц, согласно плану работы Школы педагогического мастерства	Практические обучающие семинары в колледже Тьюторское сопровождение специалиста по учебно-методической работе Наставничество	4 часа+ 2 часа самостоятельной работы	Оценка компетенций обучающихся Разработка фонда оценочных средств по образовательной программе	Знает: перечень компетенций обучающихся, требования к оцениванию компетенций; формы, методы, критерии оценивания Умеет: разрабатывать типовые контролирующие задания для различных форм контроля; заполнять макет ФОС (в том числе комплекта оценочных средств); систематизировать материалы ФОС в соответствии с результатами обучения по образовательной программе, при тьюторском сопровождении, консультировании наставника.

«ТНПК»	Положение о наставничестве в «ТНПК»	
--------	-------------------------------------	--

№ п/п	Период	Период	Образовательный ресурс	Количество часов	Тема, задание	Результат
1	2	3	4	5	6	7
9.	Май	1 раз в месяц, согласно плану работы Школы педагогического мастерства	Практические обучающие семинары в колледже Расширенное заседание УМС	4 часа+ 2 часа самостоятельной работы	Самоанализ учебного занятия	Знает: требования к самоанализу учебного занятия; структуру самоанализа урока; правила оформления. Умеет: выполнить самоанализ учебного занятия в соответствии с требованиями, структурой при тьюторском сопровождении, консультировании наставника.
					Выполнение самоанализа учебного занятия	
					Отчет о прохождении педагогической стажировки	Анализ педагогической стажировки – выделение: элементов учебных занятий (методов, приемов, педагогических технологий), ранее не используемых в собственной практике, для применения в собственной практике; теоретических положений профессиональной педагогики по организации образовательного процесса, требующих дополнительной проработки; новизны, инновационности, креативности, информационности в педагогической практике для использования в профессиональной деятельности.
10.	Июнь	1 раз в месяц, согласно плану работы Школы педагогического мастерства	Круглый стол Практикум	2	Обобщение результатов неформального педагогического образования преподавателей и педагогов – стажеров, за первый год обучения	Теоретические знания, умения по основам профессиональной педагогики (по пройденным темам); разработанные «продукты» деятельности: уточненная рабочая программа, КТП, комплексно – методическое обеспечение проведения лабораторных, практических занятий, фонд оценочных средств.